



Appel à projets 2021 Mesure 2.2 du PRSE Nouvelle-Aquitaine : « Initiatives locales visant à la réduction des expositions de la population aux pesticides agricoles »

DOSSIER DE CANDIDATURE

NOM DE LA STRUCTURE :

TITRE DU PROJET :

Montant de la subvention demandée :

.....

Pièces à joindre à votre dossier :

- Le courrier de demande adressé à Madame la directrice régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL) Nouvelle-Aquitaine,
- ce **formulaire** dûment complété et signé,
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de la structure, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**,
- Les **statuts régulièrement déclarés**,
- La liste des personnes chargées de l'administration de la structure régulièrement déclarée,
- Un **relevé d'identité bancaire (RIB)**,
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos 2020 (compte de résultat et bilan financier) signés par le représentant légal ou son délégué,
- La délibération signée de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel (collectivités),
- Associations uniquement : le rapport du commissaire aux comptes pour celles qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
- **Le rapport de la dernière Assemblée Générale approuvé et signé** (rapport d'activité 2020, moral et financier).

Tout dossier incomplet ou non signé ne sera pas instruit

Contact pour informations complémentaires : Sébastien LEONARD, consultant Tél : 06 84 13 98 90

A renseigner et retourner au plus tard le 30 septembre 2021 par email uniquement à l'adresse suivante : prse-action2@atmo-na.org

1- Présentation du porteur de projet

Identification du porteur de projet :

Nature du demandeur (chef de file) : Collectivité territoriale Groupement de Collectivité
 Chambre consulaire association loi 1901 lycée agricole Autre :

S'il s'agit d'une collectivité (ou groupement), l'action est proposée dans le cadre :

d'un contrat local de santé (CLS) : préciser :.....

.....

d'un projet alimentaire territorial (PAT), préciser :.....

.....

d'une autre dynamique territoriale (PCAET, urbanisme...) : préciser

.....

.....

Nom :

Sigle :

Structure juridique :

Objet :

.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre structure (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*), le cas échéant :

.....

Identification du/de la représentant-e légal-e :

NOM :Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Renseignements administratifs et juridiques :

Numéro SIRET :

Numéro NAF-APE :

Date de création de la structure (le cas échéant) :

Pour les entreprises :

Capital social:

Chiffres d'affaires, excédent brut d'exploitation, résultat net du dernier exercice :
.....

Pour les associations :

Date de publication de la création au Journal Officiel I _ I _ I _ I _ I _ I _ I

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :/...../.....

TVA : régime du porteur de projet

Etes vous assujetti à la TVA ? Oui Non partiellement assujetti au taux de
%

Régime auquel sont soumises les dépenses du projet : le porteur récupère t-il la TVA pour ce projet : Oui Non dépenses proratisées au taux de% de récupération

Renseignements concernant les ressources humaines :

Nombre de bénévoles (pour les associations) :

Nombre de salariés :

	Nombre	Équivalent temps plein	Nombre de travailleurs en situation de handicap
Total			
dont CDD			
dont CDI			

Présentation du porteur de projet – activités, clients, évolution du chiffre d'affaires et de l'effectif au cours des 3 dernières années, etc :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2- Description et budget prévisionnel du projet :

Personne chargée du suivi du dossier :

NOM :Prénom :
Fonction :.....
Téléphone :.....Courriel :

Présentation de l'action et calendrier de mise en œuvre :

Intitulé :
Date de début de l'action :
Date prévisionnelle de fin :

Présentation simplifiée du projet (descriptif, enjeux pour le porteur, publics cibles, enjeux pour les publics cibles ...) :

.....
.....

Portée territoriale et géographique du projet (intercommunale, appellation d'origine...) :

.....
.....

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

.....
.....

Caractère innovant du projet :

.....
.....

Présentation de la gouvernance, des partenaires impliqués, en précisant le rôle de chacun dans le projet :

.....
.....

Méthodologie détaillée :

.....
.....

Moyens humains pour ce projet :

.....
.....

Démarche d'évaluation au regard des objectifs de l'action (indicateurs), d'analyse/retour d'expérience :

.....
.....
.....
.....

Transversalité et complémentarité du projet avec d'autres politiques publiques, programmes en lien avec la santé environnement (dont le PRSE) :

.....
.....

Prise en compte d'autres thématiques de santé environnement, lesquelles, comment ? :

.....
.....
.....

Budget prévisionnel de l'action

Pour les dépenses, seules celles subventionnables (consulter le règlement de l'appel à l'appel à projet) doivent être présentées, en Euros HTR (Hors Taxes récupérables).

Rappel : HTR=HT si le porteur de projet récupère la TVA, et HTR=TTC si le porteur ne récupère pas la TVA.

PLAN DE FINANCEMENT

Compléter les cases colorées (les cases blanches se calculent automatiquement).

CHARGES /DEPENSES	Montant	PRODUITS/RESSOURCES	Montant
DIRECTES en € : <input type="checkbox"/> TTC <input type="checkbox"/> HT		DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation¹	0
61 - Services extérieurs	0	Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	
Locations		DREAL	
Entretien et réparation		DRAFF	
Assurance		ARS	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Région Nouvelle-Aquitaine	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil.s Départemental(aux)	
Publicité. publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations (hors autofinancement)	
Services bancaires. autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES/DEPENSES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement		Autofinancement	
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

¹ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE ²			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 – Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

Détail des dépenses prévisionnelles d'investissements matériels (préciser la nature et les montants HTR) :.....

Détail des dépenses prévisionnelles d'investissements immatériels (préciser la nature et les montants HTR):.....

Détail des frais de fonctionnement/animation prévisionnels et autres dépenses :

.....

Modalités d'ajustement de l'action avec 75 % de la subvention demandée (annulation, réduction ou simplification ? De quelle façon ? Détailler) :

.....

3 - Attestation sur l'honneur :

Cette rubrique doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (NOM et Prénom) :
représentant(e) légal(e) de la structure :

- certifie que la structure est régulièrement déclarée ;
- certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention globale de :€ à la DREAL Nouvelle-Aquitaine ;
- s'engage à transmettre les documents de bilan liés à l'action financée ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de la structure :

NOM du titulaire du compte :.....
Banque :.....
Domiciliation :.....

Fait leà.....

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

4- Communication :

Coordonnées de la personne ressource « communication » :

NOM :Prénom :.....

Fonction :.....

Téléphone :.....Courriel :

Afin de valoriser le(s) soutien(s), précisez quelles actions de communication vous envisagez de mettre en œuvre :

Supports visuels mis en place sur le site internet de votre structure :

.....

Partenariats ou appositions possibles (affiches, presse, radio, télévision,...) :

.....

.....

Autres types de communication envisagés :

.....

.....

Le bénéficiaire s'engage à respecter les règles de communication du PRSE et notamment à faire mention de la participation financière de la DREAL Nouvelle-Aquitaine, à faire figurer les logo-type de la Préfète de Région et du Plan Régional Santé Environnement Nouvelle Aquitaine (téléchargeables sur le site www.nouvelle-aquitaine.fr) sur tous les documents d'information et de communication relatifs à l'action.

Fait le

Signature